

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Position des/der

## Verwaltungsleiters/-in

im Theater Waidspeicher e.V., Erfurt, neu zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt vorerst befristet für zwei Jahre mit der Option auf Verlängerung.

Aufgabengebiet: Leitung der Verwaltung mit den Bereichen Finanz- und Lohnbuchhaltung, Rechnungs-, Personal- und Vertragswesen

Vorausgesetzt werden: abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation, mehrjährige Verwaltungserfahrung, bevorzugt im Kulturbereich, sehr gute englische Sprachkenntnisse, Leistungsstärke sowie Durchsetzungsvermögen, hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 21. September 2018 an:

Theater Waidspeicher e.V.  
Frau Intendantin Sibylle Tröster  
Domplatz 18, D-99084 Erfurt



Bewerbungsunterlagen werden zurückgesandt,  
wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde.